

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗЫМ
«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «Прометей»

ПРИКАЗ

от 03 августа 2016 года

№ 21

О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей»

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» на основании постановления администрации сельского поселения Казым № 110 от 03 августа 2016 года

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении сельского поселения Казым МКУК СДК «Прометей» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. Контроль за выполнением приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей» Шишкина Л.А.

И.О. директора
МКУК СДК «Прометей»



Е.В. Бойко

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном казенном учреждении культуры сельского поселения Казым
«Сельский дом культуры «Прометей»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей» (далее – организация).

II. Дарение деловых подарков
и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа), настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

III. Получение работниками организации деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.4. Работникам организации запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5 Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Казым от 14 апреля 2014 года № 40 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Казым, должности муниципальной службы администрации сельского поселения Казым, а также работниками организаций, в отношении которых должности сельское поселение Казым выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
